

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, pengukuran kuesioner kepuasan civitas akademika di lingkungan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro telah dapat diselesaikan dan dilaporkan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan kegiatan sehingga dapat tersusun dalam bentuk laporan hasil survey kepuasan civitas akademika Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro untuk periode Tahun 2022 ini.

Pelaksanaan dan penyajian hasil pengukuran ini tentunya masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap banyak masukan dari segenap civitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan perbaikan dalam pelaksanaan pengukuran dan evaluasi periode yang akan datang.

Semarang, 17 Januari 2023

Tim Penjaminan Mutu Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
BAB 1. PENDAHULUAN	3
1.1 TUJUAN	3
1.2 SASARAN	3
1.3 RUANG LINGKUP	3
1.4 PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEY	3
1.5 INSTRUMENT PENGUKURAN	4
BAB 2. HASIL PENGELOLAAN KUESIONER KEPUASAN	8
2.1 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C2	8
2.2 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C3	9
2.3 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C4	10
2.4 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C5	11
2.5 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C7	11
2.6 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C8	13
2.7 Uji Reabilitas	14
2.8 Uji Reabilitas	15
BAB 3. TINDAKAN PERBAIKAN	21
3.1 Tindakan perbaikan Kriteria C2	21
3.2 Tindakan perbaikan Kriteria C3	21
3.3 Tindakan perbaikan Kriteria C4	21
3.4 Tindakan perbaikan Kriteria C5	22
3.5 Tindakan perbaikan Kriteria C7	22
3.6 Tindakan perbaikan Kriteria C8	23

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 TUJUAN

Kuesioner ini bertujuan untuk mengukur kepuasan civitas akademika Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan untuk mahasiswa

1.2 SASARAN

1. Mendorong partisipasi civitas akademika Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
2. Mendorong penyelenggara untuk meningkatkan kualitas pelayanan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
3. Mendorong penyelenggaraan pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan civitas akademika Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

1.3 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup survei civitas akademika Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro meliputi pimpinan program studi, dosen, tenaga pendidikan, mitra, mahasiswa dan seluruh stake holder program studi.

1.4 PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEY

Pengukuran kepuasan dilakukan secara berkala dan terdokumentasi. Pelaksanaan pengukuran dilakukan setiap tahun terhadap para pemangku kepentingan yang meliputi mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra atas layanan manajemen. Hal ini dilakukan melalui sebuah sistem informasi yang disebut dengan sistem informasi Kepuasan Pengguna Sekolah Vokasi Undip yang dapat diakses pada laman <http://sipuas.vokasi.undip.ac.id>. Instrumen pengukuran kepuasan pengguna disusun dalam bentuk kuisisioner sesuai dengan kriteria yang ditetapkan. Penyusunan kuisisioner dilakukan oleh tim yang ditunjukkan serta telah dilakukan pengujian sehingga dirasa tepat untuk mengukur kepuasan pengguna atau stakeholder di Sekolah Vokasi Undip.

Sistem Informasi Kepuasan Pengguna Sekolah Vokasi Undip						
Rekap Kuesioner Kepuasan Pengguna						
Tahun: 2022 Lihat Hasil Survey						
No	Kode	Pernyataan	Hasil Kuesioner			
			Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali
Kriteria : (C2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama						
1	C2.01	Visi Misi disosialisasikan di berbagai media	0	0	0	0
2	C2.02	Visi Misi dapat dipahami oleh seluruh civitas akademika	0	0	0	0
3	C2.03	Personil ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan kualifikasinya	0	0	0	0
4	C2.04	Terdapat regulasi yang jelas dalam pengelolaan Tata Pamong	0	0	0	0
5	C2.05	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki dokumen rencana pengembangan (Renstra dan Renop)	0	0	0	0
6	C2.06	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki struktur organisasi yang memisahkan fungsi dan tugas di setiap lini	0	0	0	0
7	C2.07	Komunikasi dan koordinasi antar bagian berjalan dengan baik dan rutin	0	0	0	0
8	C2.08	Satuan Pengawas Internal Undip melaksanakan audit, review, dan monitoring secara berkala	0	0	0	0
9	C2.09	Sekolah Vokasi memiliki unit Penjaminan Mutu dalam bentuk Tim Penjamin Mutu Sekolah Vokasi (TPMSV) pada tingkat Sekolah dan Gugus Penjamin Mutu (GPM) pada tingkat Prodi yang bekerja secara efisien	0	0	0	0
10	C2.10	Kelengkapan dokumen mutu yang dimiliki unit penjamin mutu (TPMSV dan GPM)	0	0	0	0
11	C2.11	Pelayanan akademik dan kemahasiswaan dilakukan dengan transparan dan akuntabel	0	0	0	0
12	C2.12	Manual Prosedur mudah diakses dan dipahami	0	0	0	0
13	C2.13	Respon yang diberikan Sekolah Vokasi atau Prodi terhadap usaha untuk menjalin atau merintis kerjasama	0	0	0	0
14	C2.14	Proses pembuatan Mou dan PKS cepat dan sesuai harapan	0	0	0	0

Gambar 1. Tampilan Kuesioner Kepuasan Pengguna

1.5 INSTRUMENT PENGUKURAN

Tabel Instrument Pengukuran

Kriteria : (C2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama		
1	C2.01	Visi Misi disosialisasikan di berbagai media
2	C2.02	Visi Misi dapat dipahami oleh seluruh civitas akademika
3	C2.03	Personil ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan kualifikasinya
4	C2.04	Terdapat regulasi yang jelas dalam pengelolaan Tata Pamong
5	C2.05	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki dokumen rencana pengembangan (Renstra dan Renop)
6	C2.06	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki struktur organisasi yang memisahkan fungsi dan tugas di setiap lini
7	C2.07	Komunikasi dan koordinasi antar bagian berjalan dengan baik dan rutin
8	C2.08	Satuan Pengawas Internal Undip melaksanakan audit, review, dan monitoring secara berkala
9	C2.09	Sekolah Vokasi memiliki unit Penjaminan Mutu dalam bentuk Tim Penjamin Mutu Sekolah Vokasi (TPMSV) pada tingkat Sekolah dan Gugus Penjamin Mutu (GPM) pada tingkat Prodi yang bekerja secara efisien
10	C2.10	Kelengkapan dokumen mutu yang dimiliki unit penjamin mutu (TPMSV dan GPM)
11	C2.11	Pelayanan akademik dan kemahasiswaan dilakukan dengan transparan dan akuntabel
12	C2.12	Manual Prosedur mudah diakses dan dipahami
13	C2.13	Respon yang diberikan Sekolah Vokasi atau Prodi terhadap usaha untuk menjalin atau merintis kerjasama
14	C2.14	Proses pembuatan Mou dan PKS cepat dan sesuai harapan

15	C2.15	Pendampingan yang diberikan Sekolah Vokasi atau Prodi terhadap kerjasama yang dilakukan dengan mitra
16	C2.16	Kerjasama antara mitra dan Sekolah Vokasi atau Prodi berjalan sesuai yang diharapkan
17	C2.17	Mitra bersedia melakukan kerjasama untuk tahun selanjutnya
Kriteria : (C3) Mahasiswa		
18	C3T.18	Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi
19	C3T.19	Ruang kuliah sejuk dan nyaman
20	C3T.20	Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah.
21	C3T.21	Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa.
22	C3T.22	Ketersediaan fasilitas sarana prasarana yang memadai dan berfungsi dengan baik.
23	C3E.23	Dosen dan Tendik peduli dalam memahami dan memberi solusi terkait kepentingan dan kesulitan mahasiswa
24	C3E.24	Dosen melakukan monitoring kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik
25	C3E.25	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa
26	C3E.26	Dosen memahami dan mendukung minat dan bakat mahasiswa melalui ormawa Sekolah Vokasi atau Prodi
27	C3R.27	Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen
28	C3R.28	Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab
29	C3R.29	Bahan ajar (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi perkuliahan
30	C3R.30	Dosen sesuai dengan bidang keahliannya
31	C3R.31	Kemampuan staf akademik untuk melayani administrasi kemahasiswaan dengan baik.
32	C3P.32	Adanya pelayanan konseling bagi mahasiswa
33	C3P.33	Adanya program beasiswa bagi mahasiswa
34	C3P.34	Pemberian pelayanan akademik dan kemahasiswaan oleh dosen dan tendik
35	C3P.35	Tersedianya layanan kesehatan bagi mahasiswa
36	C3A.36	Dosen dan Tendik memberikan pelayanan sesuai standar prosedur pelayanan
37	C3A.37	Dosen wali aktif memberikan pengarahan dalam kegiatan akademik dan kemahasiswaan
38	C3A.38	Proses perkuliahan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
Kriteria : (C4) Sumber Daya Manusia		
39	C4.39	Adanya aturan terkait Pengembangan karir
40	C4.40	Skema pemberian reward (dalam hal penggajian, tunjangan dan insentif seperti IKK dan IKW) dan punishment,
41	C4.41	Rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, pemberhentian dan program pensiun dilakukan sesuai regulasi.
42	C4.42	Fasilitas pembiayaan untuk peningkatan kompetensi dosen dan tendik.
43	C4.43	Dukungan biaya pengembangan sumber daya manusianya untuk studi lanjut.

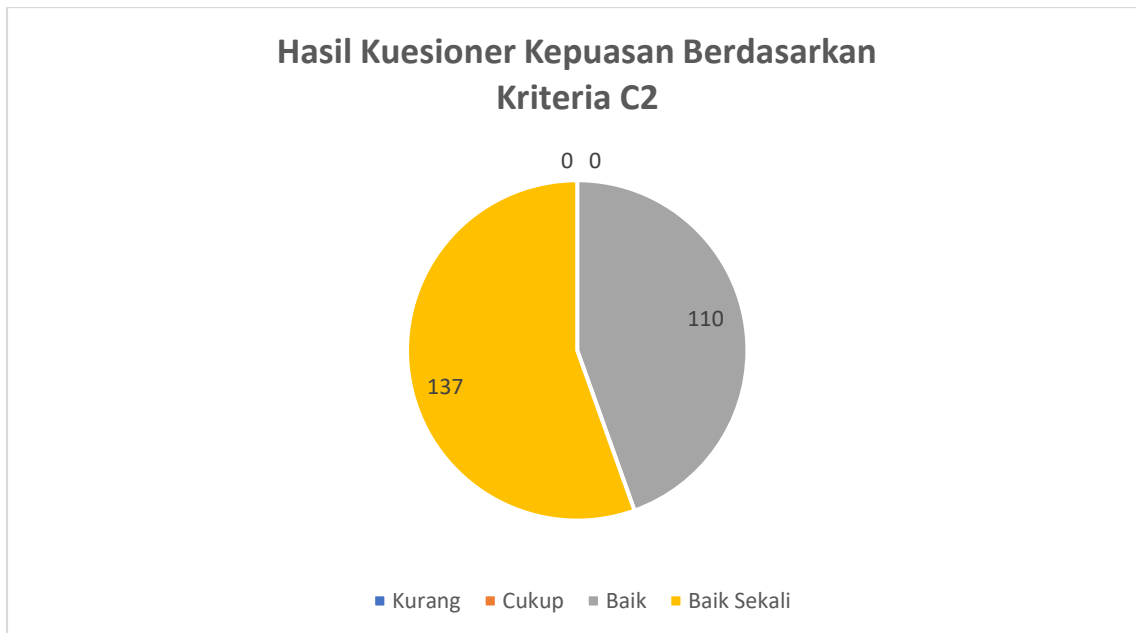
44	C4.44	Dukungan anggaran bagi dosen untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
Kriteria : (C5) Keuangan, Sarana dan Prasarana		
45	C5.45	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki ketersediaan sarana yang cukup dan mutakhir untuk menunjang pembelajaran, penelitian dan PkM.
46	C5.46	Sekolah Vokasi atau Prodi memfasilitasi prasarana (gedung perkuliahan, laboratorium, perpustakaan, studio E-learning, kantin, lapangan olahraga, mushola) yang cukup, dan nyaman untuk menunjang pembelajaran, penelitian dan PkM.
47	C5.47	Sekolah Vokasi atau Prodi memiliki sistem informasi yang mudah, akurat, dapat dipertanggungjawabkan, serta terjaga kerahasiaannya dalam mengelola pendidikan dan menyebarkan ilmu pengetahuan.
48	C5.48	Sekolah Vokasi atau Prodi memberikan pelayanan ramah dalam bidang keuangan
49	C5.49	Sekolah Vokasi atau Prodi mendengar keluhan permasalahan yang ada pada pelayanan keuangan.
50	C5.50	Sekolah Vokasi atau Prodi cepat tanggap terhadap keluhan terhadap pelayanan keuangan.
51	C5.51	Sekolah atau Prodi Vokasi cepat tanggap terhadap permintaan informasi keuangan yang relevan.
52	C5.52	Sekolah atau Prodi Vokasi komitmen pada kualitas sarana pembelajaran, penelitian, maupun PkM.
53	C5.53	Sekolah atau Prodi Vokasi komitmen pada kualitas prasarana pembelajaran, penelitian, maupun PkM.
54	C5.54	Sekolah atau Prodi Vokasi memberikan informasi keuangan secara tepat/benar.
55	C5.55	Sekolah atau Prodi Vokasi memberikan rasa percaya dan aman saat melakukan pelayanan keuangan
56	C5.56	Sekolah atau Prodi Vokasi mampu memberi solusi terhadap keluhan terkait pelayanan keuangan
Kriteria : (C7) Penelitian		
57	C7.57	Peneliti mendapatkan sosialisasi buku panduan penelitian dan RIP (Rencana Induk Penelitian)
58	C7.58	Peneliti mendapatkan kemudahan informasi mengenai sumber pembiayaan penelitian internal dan eksternal
59	C7.59	Adanya pelatihan dan pendampingan mengenai penyusunan proposal penelitian
60	C7.60	Peneliti mendapatkan fasilitas pelaksanaan penelitian sesuai dengan kontrak penelitian
61	C7.61	Adanya monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian
62	C7.62	Topik penelitian sesuai dengan roadmap penelitian program studi
63	C7.63	Topik penelitian sesuai dengan kebutuhan mitra
64	C7.64	Hasil Penelitian dapat diimplementasikan oleh mitra
65	C7.65	Peneliti bersikap profesional kepada mitra
Kriteria : (C8) Pengabdian Kepada Masyarakat		

66	C8.66	Dosen mendapatkan sosialisasi buku panduan pengabdian dan RIP (Rencana Induk Pengabdian)
67	C8.67	Dosen mendapatkan kemudahan informasi mengenai sumber pembiayaan penelitian internal dan eksternal
68	C8.68	Adanya pelatihan dan pendampingan mengenai penyusunan proposal pengabdian
69	C8.69	Dosen mendapatkan fasilitas pelaksanaan pengabdian sesuai dengan kontrak pengabdian
70	C8.70	Adanya monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian
71	C8.71	Topik pengabdian sesuai dengan roadmap pengabdian program studi
72	C8.72	Topik pengabdian sesuai dengan kebutuhan mitra
73	C8.73	Hasil Pengabdian dapat diimplementasikan oleh mitra
74	C8.74	Dosen bersikap professional kepada mitra

BAB 2. HASIL PENGELOLAAN KUESIONER KEPUASAN

2.1 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C2

Sekolah Vokasi Undip melakukan pengukuran kepuasan pengguna terhadap mahasiswa, dosen dan tendik, mitra Kerjasama. Pengukuran kepuasan pemangku kepentingan di Sekolah Vokasi terhadap layanan manajemen.



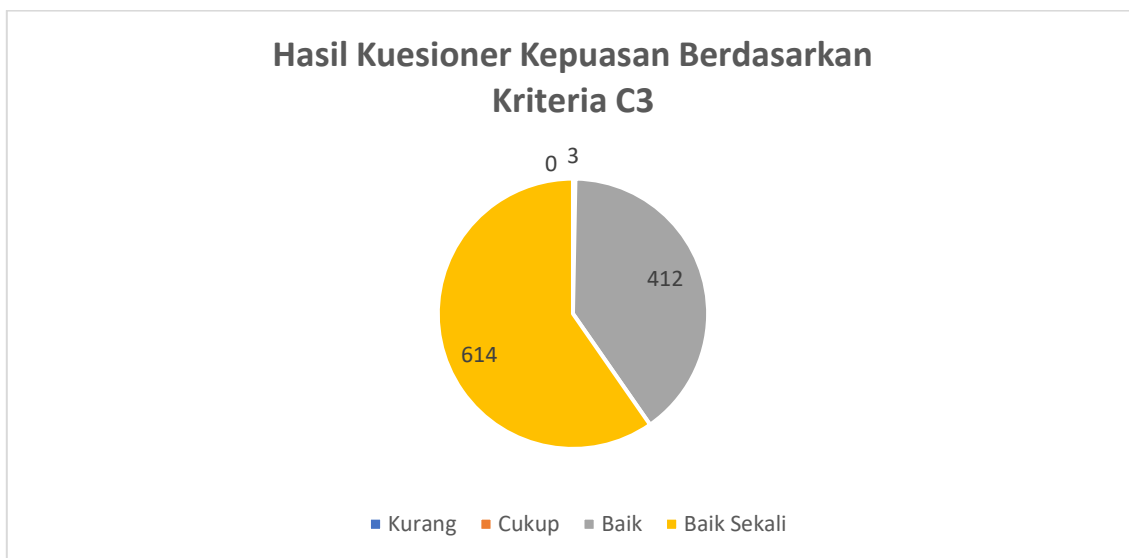
Gambar 2. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C2

Dari gambar 2 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama, menunjukkan sebanyak 137 responden menilai bahwa pelayanan tata kelola sekolah vokasi baik sekali dan 110 responden menilai baik. Hal ini menunjukkan civitas akademika puas terhadap kinerja pada program studi.

Hal ini juga menunjukkan bahwa pelaksanaan prinsip good governance di Sekolah Vokasi sesuai dengan yang digariskan oleh Universitas Diponegoro mengenai Good University Governance yang tertuang dalam Peraturan Majelis Wali Amanat UNDIP Nomor 7 Tahun 2016 tentang Kebijakan Umum UNDIP. Dalam peraturan tersebut disebutkan bahwa good university governance meliputi Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness, dan Efficient resources use. Pada aspek sistem, good governance meliputi Education Service and Provision standard, Management Information System dan Management control system.

2.2 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C3

Pada kriteria mahasiswa membahas mengenai mahasiswa dan kegiatan kemahasiswaan. Kegiatan kemahasiswaan Program Studi yang dilakukan oleh ormawa, baik di Himpunan Kemahasiswaan maupun UKM, diarahkan memiliki program kerja yang mendukung capaian indikator kinerja. Program kerja ini antara lain dalam hal peningkatan jumlah PKM, persiapan mahasiswa berprestasi, bimbingan riset terapan, kewirausahaan, dan persiapan studi lanjut/mencari pekerjaan. Evaluasi dilakukan setiap 3 bulan sekali, bersamaan dengan evaluasi kinerja Program Studi. Berdasarkan evaluasi ini, Program Studi memberikan arahan program kerja dalam aspek kemahasiswaan untuk tahun berikutnya.

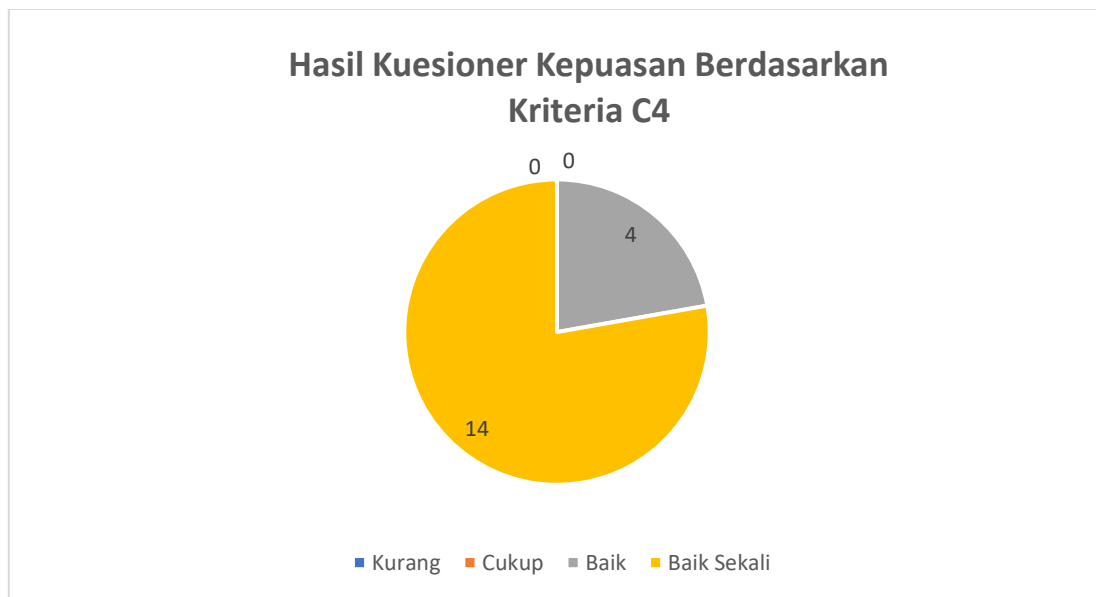


Gambar 3. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C3

Dari gambar 3 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria mahasiswa, menunjukkan sebanyak 614 responden menilai bahwa pelayanan mahasiswa sekolah vokasi Universitas Diponegoro baik sekali dan 412 responden menilai baik. Hal ini menunjukkan civitas akademika puas terhadap kinerja pada program studi. Program studi selama periode perkuliahan, mahasiswa menerima layanan yang diharapkan dapat memberikan dukungan dalam pencapaian hardskill dan softskill mahasiswa yang bersangkutan. Layanan-layanan tersebut meliputi pembimbingan akademik dan konseling, kegiatan-kegiatan sesuai dengan minat dan bakat melalui organisasi mahasiswa dan UKM, peningkatan softskill melalui kegiatan pelatihan dan workshop, layanan beasiswa dan kesehatan, inkubator bisnis serta layanan pengembangan karir.

2.3 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C4

Dalam aspek Sumber Daya Manusia, penjaminan mutu di tingkat Program Studi menjadi tanggung jawab Ketua Program Studi dan GPM, sedangkan penjaminan mutu di tingkat Fakultas menjadi tanggung jawab Wakil Dekan Sumber Daya dan TPMSV. Bentuk penjaminan mutu ini antara lain dengan adanya Manual Prosedur untuk seluruh aktivitas dosen dan tendik, baik di tingkat Program Studi maupun Fakultas.



Gambar 4. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C4

Dari gambar 4 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria sumber daya manusia, menunjukkan sebanyak 14 responden menilai bahwa pelayanan mengenai sumber daya manusia Fakultas Vokasi baik sekali dan 4 responden menilai baik. Hal ini menunjukkan civitas akademika puas terhadap kinerja pada program studi. Berdasarkan survey kepuasan pengguna, secara umum layanan yang diberikan adalah baik sekali.

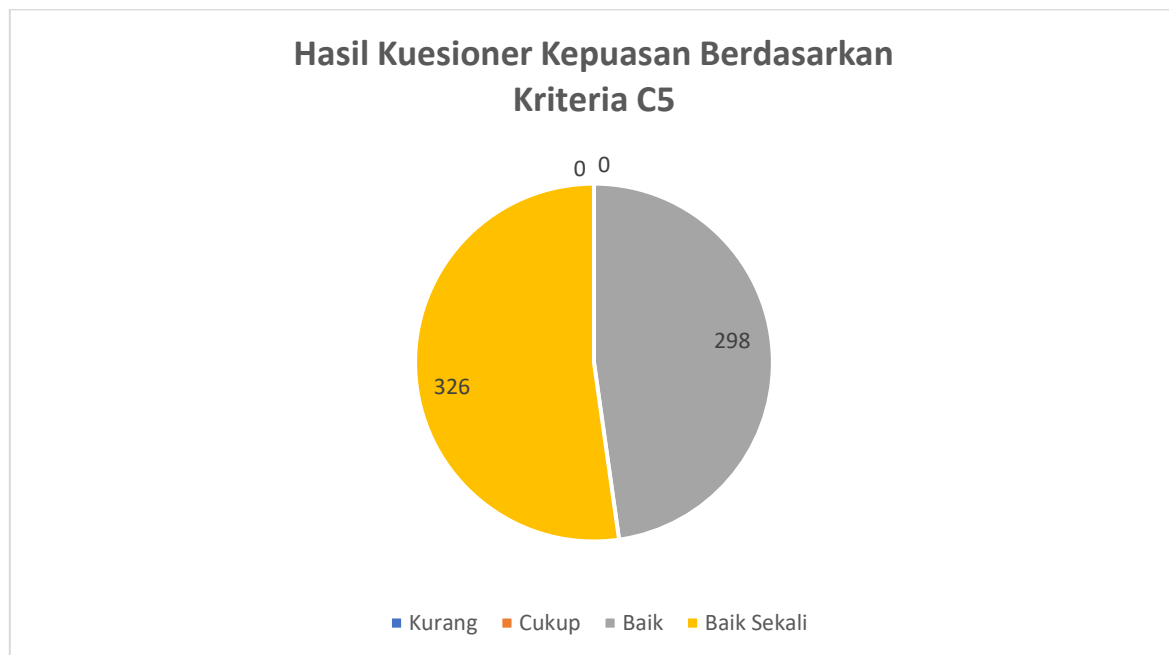
Tingkat Fakultas / Sekolah berkoordinasi dengan Program Studi dalam hal target kinerja terkait pengembangan SDM setiap tahunnya. Terkait target kinerja dalam SDM, pimpinan Sekolah Vokasi, Ketua Departemen, dan Ketua Program Studi melakukan pemetaan untuk rekrutmen, penempatan sesuai kompetensi SDM, dan pengembangan SDM. Evaluasi dilakukan setiap 3 bulan sekali, bersamaan dengan evaluasi kinerja Program Studi. Berdasarkan evaluasi ini, Program Studi memberikan arahan program kerja dalam aspek SDM untuk tahun berikutnya.

Fakultas Sekolah Vokasi secara rutin juga melakukan kegiatan akademis berupa kegiatan kuliah umum, kuliah industri, seminar maupun workshop dengan mendatangkan pakar atau tenaga ahli atau pembicara tamu dari berbagai institusi baik akademis maupun praktisi industri

di tingkat Nasional ataupun Internasional. Selain saling share ilmu dan pengalaman, kegiatan tersebut juga dijadikan ajang komunikasi dengan mitra dengan harapan di masa yang akan datang dapat ditindak lanjuti dengan kegiatan yang lain.

2.4 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C5

Pada kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana membahas sarana pendidikan yang dimanfaatkan dalam proses pembelajaran di Sekolah Vokasi meliputi sarana kelas serta laboratorium. Ruang kelas yang digunakan di Sekolah Vokasi adalah ruang kelas yang digunakan bersama-sama dengan program studi lain.



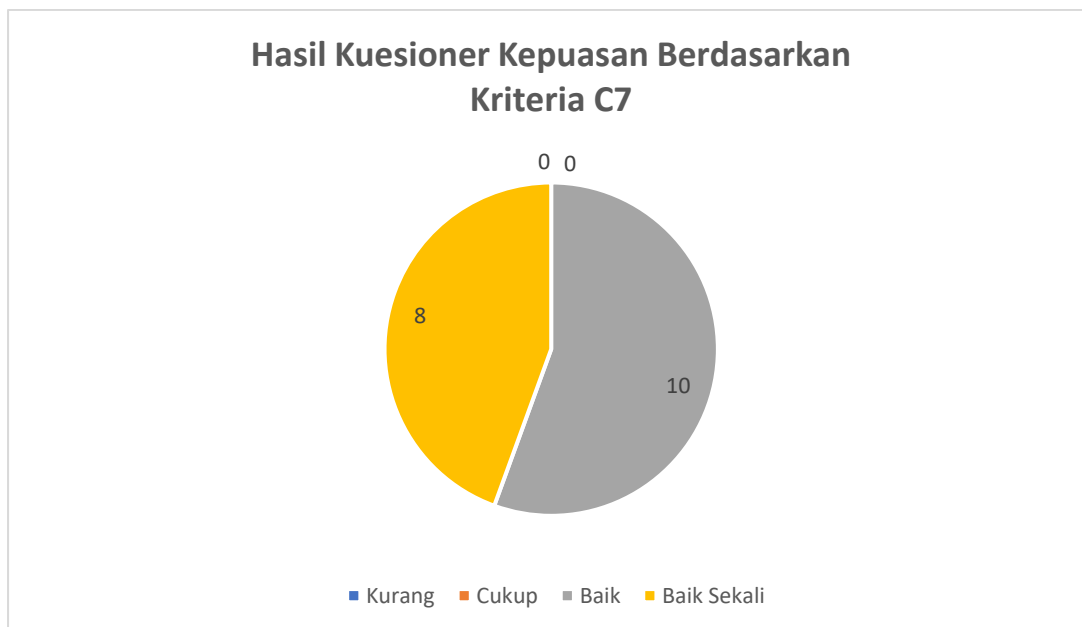
Gambar 5. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C5

Dari gambar 5 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria sarana dan prasarana, menunjukkan sebanyak 326 responden menilai bahwa pelayanan mengenai kriteria Keuangan, Sarana dan Prasarana Sekolah Vokasi baik sekali dan 296 responden menilai baik. Pengelolaan sarana dan prasarana Sekolah Vokasi mengacu pada Renstra Sekolah Vokasi yang telah ditetapkan. Perencanaannya dilakukan secara periodik sesuai dengan yang ditetapkan pada ROT dan RKAT. Pelaksanaannya dilakukan oleh subbagian sumber daya pada unit pengelolaan asset. Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018.

2.5 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C7

Pada kriteria 7 membahas mengenai kegiatan penelitian. Kegiatan penelitian merupakan salah satu kegiatan rutin yang setiap tahunnya dilakukan oleh dosen program studi dalam upaya

peningkatan kualitas dan kompetensi dosen maupun mahasiswa, karena pada sebagian besar kegiatan penelitian melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya, seperti: membantu dalam kegiatan pengumpulan data baik yang dilakukan secara primer maupun sekunder, pengolahan data dan pemetaan, maupun analisisnya.

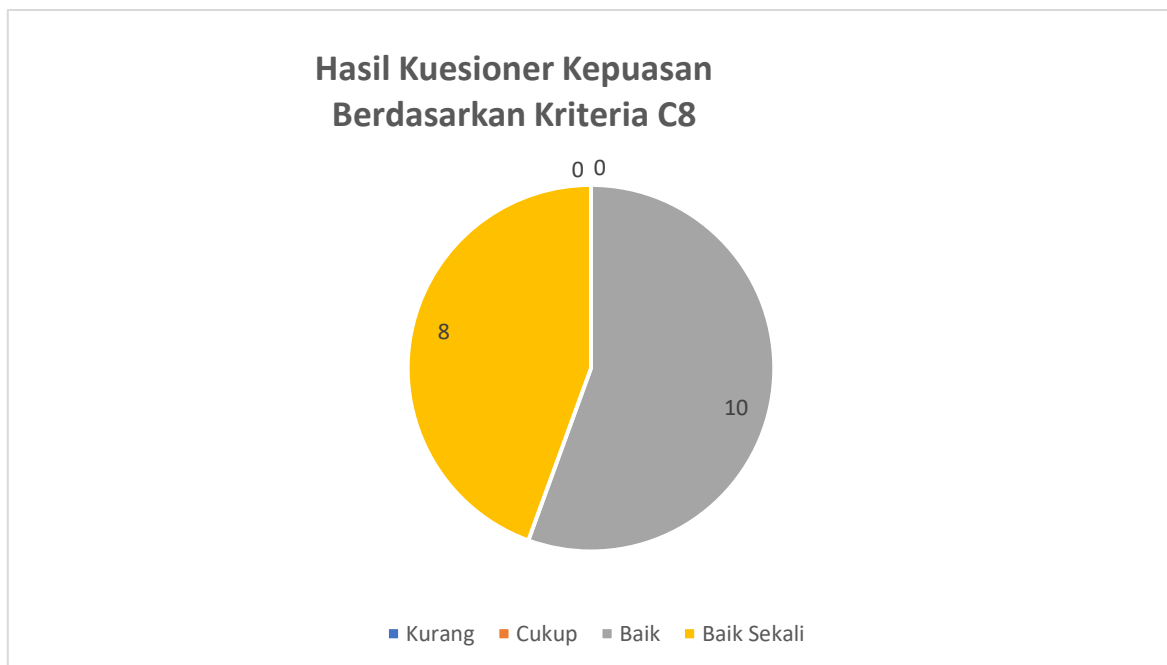


Gambar 6. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C7

Dari gambar 8 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria penelitian, menunjukkan sebanyak 10 responden menilai bahwa pelayanan penelitian sekolah vokasi baik sekali dan 30 responden menilai baik. Pada kuesioner ini juga menunjukkan bahwa mitra mempercayakan kerjasama penelitian dengan civitas akademika sekolah vokasi.

2.6 Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C8

Pada kriteria pengabdian kepada masyarakat, hasil kegiatan PkM berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar. Hasil PkM dapat berupa teknologi, publikasi ilmiah, patent, prototipe, Teknologi Tepat Guna (TTG), maupun produk-produk lainnya harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi kebutuhan masyarakat yang dihasilkan. Hal tersebut sesuai dengan salah satu misi Universitas Diponegoro yakni menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang dapat menghasilkan publikasi, hak kekayaan intelektual, buku, kebijakan, dan teknologi yang berhasil guna dan berdaya guna dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal.



Gambar 7. Hasil Kuesioner Kepuasan Berdasarkan Kriteria C8

Dari gambar 7 mengenai hasil kuesioner kepuasan berdasarkan kriteria pengabdian kepada masyarakat, menunjukkan sebanyak 8 responden menilai bahwa pelayanan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Vokasi .baik sekali dan 10 responden menilai baik.

2.7 Uji Reabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.770	22

Pada hasil analisis reliabilitas, nilai Cronbach's Alpha menunjukkan nilai 0.770 maka dapat disimpulkan bahwa data tersebut reliabel.

2.8 Uji Reabilitas

	C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
C3.1 Pearson Correlation	1	.861**	.622**	.571**	.484**	.525**	.548**	.525**	.525**	.681**	.622**	.651**	.525**	.356*	.548**	.626**
Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.012	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.2 Pearson Correlation	.861**	1	.536**	.492**	.417**	.452**	.471**	.452**	.452**	.586**	.536**	.560**	.452**	.306*	.471**	.549**
Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.003	.001	.001	.001	.001	.000	.000	.000	.001	.032	.001	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.3 Pearson Correlation	.622**	.536**	1	.918**	.778**	.844**	.880**	.844**	.844**	.914**	1.000**	.957**	.844**	.572**	.880**	.919**
Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.4 Pearson Correlation	.571**	.492**	.918**	1	.848**	.920**	.959**	.920**	.920**	.838**	.918**	.878**	.920**	.623**	.959**	.964**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49

		C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
C3.5	Pearson Correlation	.484**	.417**	.778**	.848**	1	.921**	.884**	.921**	.921**	.711**	.778**	.744**	.921**	.735**	.884**	.925**
	Sig. (2-tailed)	.000	.003	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.6	Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1	.959**	1.000**	1.000**	.771**	.844**	.807**	1.000**	.677**	.959**	.974**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.7	Pearson Correlation	.548**	.471**	.880**	.959**	.884**	.959**	1	.959**	.959**	.804**	.880**	.842**	.959**	.650**	1.000**	.973**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.8	Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1.000**	.959**	1	1.000**	.771**	.844**	.807**	1.000**	.677**	.959**	.974**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.9	Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1.000**	.959**	1.000**	1	.771**	.844**	.807**	1.000**	.677**	.959**	.974**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49

	C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.10 Pearson Correlation	.681**	.586**	.914**	.838**	.711**	.771**	.804**	.771**	.771**	1	.914**	.955**	.771**	.522**	.804**	.861**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.11 Pearson Correlation	.622**	.536**	1.000**	.918**	.778**	.844**	.880**	.844**	.844**	.914**	1	.957**	.844**	.572**	.880**	.919**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.12 Pearson Correlation	.651**	.560**	.957**	.878**	.744**	.807**	.842**	.807**	.807**	.955**	.957**	1	.807**	.547**	.842**	.892**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.13 Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1.000**	.959**	1.000**	1.000**	.771**	.844**	.807**	1	.677**	.959**	.974**
Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000		.000	.000	.000

	C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.14 Pearson Correlation	.356*	.306*	.572**	.623**	.735**	.677**	.650**	.677**	.677**	.522**	.572**	.547**	.677**	1	.650**	.708**
Sig. (2-tailed)	.012	.032	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.15 Pearson Correlation	.548**	.471**	.880**	.959**	.884**	.959**	1.000**	.959**	.959**	.804**	.880**	.842**	.959**	.650**	1	.973**
Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.16 Pearson Correlation	.571**	.492**	.918**	1.000**	.848**	.920**	.959**	.920**	.920**	.838**	.918**	.878**	.920**	.623**	.959**	.964**
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.17 Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1.000**	.959**	1.000**	1.000**	.771**	.844**	.807**	1.000**	.677**	.959**	.974**
Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49

		C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
C3.18	Pearson Correlation	.525**	.452**	.844**	.920**	.921**	1.000**	.959**	1.000**	1.000**	.771**	.844**	.807**	1.000**	.677**	.959**	.974**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.19	Pearson Correlation	.504**	.434**	.810**	.883**	.960**	.960**	.921**	.960**	.960**	.740**	.810**	.775**	.960**	.705**	.921**	.951**
	Sig. (2-tailed)	.000	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.20	Pearson Correlation	.484**	.417**	.778**	.848**	1.000**	.921**	.884**	.921**	.921**	.711**	.778**	.744**	.921**	.735**	.884**	.925**
	Sig. (2-tailed)	.000	.003	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
C3.21	Pearson Correlation	.507**	.436**	.815**	.965**	.818**	.888**	.926**	.888**	.888**	.744**	.815**	.779**	.888**	.601**	.926**	.917**
	Sig. (2-tailed)	.000	.002	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
Total Skor	Pearson Correlation	.626**	.549**	.919**	.964**	.925**	.974**	.973**	.974**	.974**	.861**	.919**	.892**	.974**	.708**	.973**	1

	C3.1	C3.2	C3.3	C3.4	C3.5	C3.6	C3.7	C3.8	C3.9	C3.10	C3.11	C3.12	C3.13	C3.14	C3.15	Total Skor
Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
N	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49

Terlihat pada tabel bahwa nilai signifikansi kurang dari 0.05 sehingga data dikatakan valid. Pada hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa data yang ditabulasi layak digunakan mengambil kesimpulan dalam analisis kepuasan.

BAB 3. TINDAKAN PERBAIKAN

3.1 Tindakan perbaikan Kriteria C2

Untuk mencapai kriteria tata pamong, tata Kelola dan kerjasama, Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan administrasi dan perkantoran
2. Meningkatkan ketepatan penyampaian laporan
3. Meningkatkan jumlah kerjasama pendidikan dengan PT lain
4. Meningkatkan jumlah jurnal ilmiah yang terakreditasi DIKTI
5. Meningkatkan jumlah jurnal ilmiah yang terindeks database internasional bereputasi
6. Meningkatkan kontribusi penerimaan keuangan dari kerjasama institusi
7. Meningkatkan jumlah kerjasama hasil penelitian dan/atau kepakaran dosen dengan industri
8. Meningkatkan jumlah kerjasama pengabdian masyarakat dan/ atau kepakaran dosen dengan instansi pemerintah/ swasta/PT lain
9. Meningkatkan jumlah dana penelitian dari hasil kerjasama.

3.2 Tindakan perbaikan Kriteria C3

Untuk mencapai kriteria mahasiswa Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan siklus dan kualitas penjaminan mutu akademik.
2. Meningkatkan kompetensi mahasiswa yang relevan dengan revolusi industri 4.0.
3. Meningkatkan prestasi dan daya saing mahasiswa pada skala nasional dan internasional.
4. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang memiliki sertifikasi keahlian sesuai bidang keilmuan.

3.3 Tindakan perbaikan Kriteria C4

Untuk mencapai kriteria sumber daya manusia Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Mendorong dan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan pendidikan hingga jenjang doktor melalui program beasiswa internal maupun eksternal.

2. Membuat blue print pembinaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka Panjang.
3. Menyelenggarakan pelatihan secara periodik bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk peningkatan kompetensi yang dibutuhkan.

3.4 Tindakan perbaikan Kriteria C5

Untuk mencapai kriteria keuangan, sarana dan prasarana Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana, antaran lain pengembangan gedung perkuliahan, perpustakaan, laboratorium, dan workshop terpadu.
2. Meningkatkan proporsi sumber dana non pendidikan.
3. Meningkatkan jumlah unit (Revenue Generating Unit/ RGU, Revenue Generating Activities/ RGA) Sekolah Vokasi.
4. Meningkatkan sistem informasi terintegrasi yang mendukung penciptaan kualitas pendidikan.

3.5 Tindakan perbaikan Kriteria C7

Untuk mencapai kriteria penelitian Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun renstra dan renop penelitian untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian
2. Menerbitkan buku panduan penelitian
3. Mensosialisasikan buku panduan penelitian
4. Mengadakan pelatihan/workshop tentang kegiatan penelitian
5. Menetapkan indikator-indikator kinerja penelitian
6. Merekrut dan melibatkan tim pakar/reviewer dalam melakukan penilaian kegiatan penelitian, mulai dari seleksi proposal, seminar proposal, dan seminar hasil penelitian.
7. Membuat prosedur penilaian penelitian
8. Memberikan kesempatan peneliti memilih kegiatan penelitian sesuai bidang keilmuan, obyek, tingkat kerumitan, dan tingkat kedalaman penelitian.
9. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja peneliti
10. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang terstruktur dan berdaya saing nasional dan internasional
11. Melaksanakan kontrak penelitian antara Sekolah Vokasi dan peneliti yang mengikutsertakan mahasiswa

3.6 Tindakan perbaikan Kriteria C8

Untuk mencapai kriteria pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UNDIP menerapkan strategi yang diterapkan dalam bentuk kegiatan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Penelitian dan diterapkan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Meningkatkan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Dekan sekolah vokasi menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana pendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditingkat Sekolah Vokasi.
3. Dekan, ketua departemen, ketua program studi menyelenggarakan koordinasi dengan dosen dan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditingkat fakultas, departemen dan program studi.
4. Semua kegiatan pengabdian harus terkoordinasi oleh UPPM.
5. Meningkatkan Kerjasama dan Relevansi Pengabdian Kepada Masyarakat.